



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**Edital**

**Edital de Licitação n.º 079 / 2.020**

**Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Preâmbulo**

O Município de Varginha (M.G.), pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. / MF sob o nº. 18.240.119 / 0001-05, com sede na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. Vérdi Lúcio Melo**, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global. A presente Licitação será processada na conformidade do disposto na Lei Federal nº. 10.520 / 2.002 e subsidiariamente na Lei nº. 8.666 / 1.993 e suas alterações, pelo Decreto Municipal nº. 3.311 / 2.003, alterado pelo Decreto nº. 4.081, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei nº. 147 / 2.014 e pelas disposições contidas no ato convocatório. Os Envelopes das Propostas e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, a realizar-se no dia **22 / 05 / 2.020**, às **13h30 (treze horas e trinta minutos)**, no Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini nº. 50 – Vila Paiva.

**01. Do Objeto**

**01.01.** Constitui objeto da presente licitação a **contratação de serviços incluindo mão de obra, materiais e disponibilização de equipamentos necessários para execução do transbordo dos Resíduos Sólidos Urbanos (RSU), das instalações do Aterro Controlado para as novas instalações do Aterro Sanitário**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e aquelas que compõem seus anexos.

**01.02.** As especificações técnicas e a forma de execução dos serviços objeto da presente licitação constam do Termo de Referência, anexo ao Edital, do qual ficarão fazendo parte integrante.

**02. Do Prazo da Contratação**

**02.01.** A presente contratação será efetivada por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da competente O.S. - Ordem de Serviço, podendo ser prorrogada por sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses.

**03. Das Condições de Participação**

Poderão participar desta licitação quaisquer licitantes que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto licitado e que comprovem possuir os requisitos de qualificação no item relativo à habilitação. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**03.01.** O representante da empresa interessada deverá se apresentar para o credenciamento na data e horário estipulados no preâmbulo para a realização da sessão pública.

**03.01.01.** Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), o credenciamento far-se-á por meio da apresentação do instrumento constitutivo da empresa devidamente registrado, no qual estejam expressos os poderes em decorrência de tal investidura.

**03.01.02.** Tratando-se de procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular lances e ofertas, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os atos pertinentes do certame.

**03.01.03.** O representante (legal ou procurador) deverá apresentar, juntamente com a documentação acima referida, documento oficial de identidade.

**03.02.** Encerrado o prazo para credenciamento, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2.006.

**03.03.** Na sessão de processamento do pregão somente será admitido um representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

**03.04.** A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar, participar da fase de lances, e responder pelo licitante durante os trabalhos, ficando mantido, neste caso, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**03.05.** Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e juntados ao processo administrativo.

**03.06.** Estarão impedidos de participar da presente licitação os Proponentes cujo sócio, diretor ou técnico que tenha vínculo com a promotora desta licitação.

**03.07.** Incorre no mesmo impedimento o Proponente que participou da elaboração do Projeto, do Estudo de Concepção ou de Consultoria referente ao objeto deste Edital ou da sua elaboração.

**03.08.** Fica vedada a participação de:

- a) consórcio;
- b) empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- c) empresas com falência decretada ou concordatária.

**Obs:** A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da Licitante, que pelo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**04. Da Forma de Apresentação dos Envelopes**

**04.01.** Os envelopes 01 (Proposta) e 02 (Habilitação) deverão ser apresentados separadamente, lacrados, contendo no seu anverso os seguintes dizeres:

**Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Envelope n.º 01 – “Proposta de Preços”**

**Licitante:** .....

**Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Envelope n.º 02 – “Habilitação”**

**Licitante:** .....

**04.02.** No ato da entrega dos envelopes acima referidos, o licitante deverá apresentar ao Pregoeiro, fora dos envelopes 01 e 02, as seguintes Declarações: **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Inexistência de Qualquer Fato Impeditivo**, bem como **Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte** (neste caso para aquelas que atenderem às condições e desejarem utilizar-se das faculdades previstas na Lei Complementar nº 123/06), conforme modelos anexos, devidamente acompanhada da Certidão emitida pela Junta Comercial em que comprove seu enquadramento.

**04.03.** Com a finalidade de se proceder o cadastramento das licitantes no Sistema de Gerenciamento da modalidade licitatória – Pregão implantada na Administração Direta, além dos documentos elencados acima, as empresas deverão apresentar também a prova de regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais e o Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – expedido pela Caixa Econômica Federal).

**05. Do Envelope nº 01 – Proposta de Preços**

**05.01.** A Proposta de Preços, compreenderá:

**a)** Proposta de Preços, constando o valor por quilograma dos resíduos transferidos, na expressão monetária vigente no País, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula, preenchida por meio mecânico ou elétrico/eletrônico, em papel timbrado do proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, estar datada e assinada pelo representante legal da Licitante.

**b)** Declaração de que os locais onde serão executados os serviços objeto deste Edital foram vistoriados pela empresa licitante, onde a mesma tomou conhecimento das condições locais e de todos elementos técnicos necessários ao cumprimento das obrigações do objeto da licitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

c) No preço deverão estar incluídas todas as despesas que influam no custo direto dos serviços, tais como: mão de obra, materiais, máquinas ou equipamentos a serem utilizados diretamente na execução dos serviços (insumos), acrescidos da Taxa de Bonificação e das Despesas Indiretas (BDI) tais como: Administração Central, Administração dos Serviços, Instalação e Manutenção, Taxas e Emolumentos, Seguros, Transporte de Pessoal, Transporte de Materiais, Mobilização e Desmobilização de Equipamentos, Ferramentas, Manutenção e Operação das instalações físicas, Utensílios, Locações de bens ou imóveis, Segurança e Medicina do Trabalho, Impostos, Imprevisões, Despesas Financeiras, Bonificação (honorários), enfim, todos os componentes dos custos dos serviços objeto desta licitação.

**05.02.** Poderão ser exigidos documentos complementares e composição de preços a serem apresentados apenas pela Licitante vencedora, caso em que será fixada data, local e horário para entrega.

a) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, que são omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**05.03.** A Proposta deverá ser impressa com clareza, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em papel timbrado da licitante, com a indicação do número desta Licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

**05.04.** Na formulação da Proposta, a licitante deverá computar todos os custos necessários ao cumprimento do contrato, ficando esclarecido que não será admitida qualquer alegação posterior que vise a ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

**05.05.** Não serão consideradas Propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital.

**05.06.** A apresentação da Proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente.

**05.07.** A Proposta apresentada será válida por 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para a sessão de processamento do presente Pregão Presencial.

## **06. Do Envelope nº 02 – Habilitação**

**06.01.** Para fins de Habilitação, os licitantes deverão apresentar os documentos enumerados a seguir, os quais poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou extraído via internet. A autenticação poderá ser efetuada em Cartório, na forma da Lei, ou pelo Pregoeiro, mediante a apresentação dos documentos originais quando da análise da qualificação (Habilitação) dos licitantes.

### **06.01.01. Habilitação Jurídica:**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de

sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Declaração que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho – conforme modelo anexo.

**06.01.02. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais;
- c) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com a Fazenda Estadual.
- d) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa para com Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa.
- e) Prova de Regularidade perante o FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço).
- f) Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Inexistência de Débitos Trabalhistas, perante a Justiça do Trabalho.

**06.01.03. Qualificação Técnica:**

- a) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa de direito público ou privado, para fins de comprovação da Capacidade Técnico-Operacional, ou seja, de que a empresa licitante desempenhou atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação.
- b) Relação, devidamente assinada pela licitante, indicando as suas instalações, máquinas e equipamentos (conforme Termo de Referência) e do pessoal adequado e disponível para a realização do objeto da licitação.

**06.01.04. Qualificação Econômico – Financeira:**

- a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a abertura dos Envelopes – Habilitação.

**07. Do Processamento e Julgamento**

**07.01.** No local e horário indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos licitantes interessados em participar do certame.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**07.02** Juntamente com os documentos para credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação – conforme modelo anexo a este Edital, bem como a Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme modelos anexos (esta quando for o caso) e, ainda, em envelopes separados, a Proposta Comercial e a documentação para a Habilitação, conforme descrito no item 5 deste Edital.

**07.03.** O julgamento das Propostas ocorrerá de acordo com as previsões deste Edital e a sua classificação será pelo critério de **menor preço por quilograma dos resíduos transferidos**.

**07.04.** A equipe do Pregão procederá á abertura dos envelopes contendo as Propostas, ordenando-as em ordem decrescente de preços.

**07.05.** Em seguida, passará a análise do objeto proposto pelas licitantes, decidindo a respeito.

**07.06.** As Propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da Proposta de **menor preço** serão classificadas em ordem decrescente.

**07.07.** O conteúdo das Propostas de que trata o item anterior será analisado, desclassificando-se aquelas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições deste Edital.

**07.08.** Não havendo, no mínimo, três Propostas válidas nos termos do item 08.06, serão selecionadas até três melhores Propostas e os seus autores, inclusive aquele que ofertou o menor preço, e convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas Propostas escritas.

**07.09.** Em caso de empate das melhores Propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o **mesmo preço** serão convidados a participar dos lances verbais.

**07.10.** Em seguida será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à Proposta de **menor preço**.

**07.11.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da Proposta classificada de **maior preço**, e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**07.12.** Os lances serão formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao **menor preço**.

**07.13.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em ofertar lances.

**07.14.** A ausência de representante credenciado ou desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentando pelo licitante, para efeito de ordenação das Propostas.

**07.15.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a Proposta escrita de **menor preço** e os valores estimados para a licitação.

**07.16.** Havendo empate na Proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

sorteio, na mesma sessão.

**07.17.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única Proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**07.18.** No julgamento da Proposta de Preços serão observadas as regras constantes da Lei Federal nº 123/06.

**07.19.** Após a análise do objeto ofertado pela licitante vencedora da etapa de lances, o Pregoeiro apontará a Proposta válida de **menor preço**, cujo conteúdo atenda as especificações deste Edital.

**07.20.** Considerada aceitável a Proposta de **menor preço** e obedecidas as exigências fixadas no edital quanto ao seu objeto, será aberto o envelope contendo os documentos de Habilitação de seu autor, para a confirmação das suas condições habilitatórias.

**07.20.01.** No julgamento da habilitação serão observadas as regras constantes da Lei Complementar nº 123/06.

**07.21.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de **menor valor**, com vista à redução ainda maior do preço obtido.

**07.22.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a empresa que apresentou o **menor preço** será então declarada vencedora do certame.

**07.23.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a Proposta e habilitação do proponente subsequente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma Proposta que atenda ao Edital e que seja habilitada, sendo o respectivo licitante declarado vencedor do certame.

**07.24.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**07.25.** O licitante vencedor deverá entregar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, nova Proposta/Planilha ajustada ao valor do menor lance, que fará parte integrante do contrato.

**07.26.** A manifestação da intenção de interpor recursos deverá ser feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

**07.27.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**07.28.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**07.29.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará na decadência do direito de recurso.

**07.30.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes nº 02, devidamente rubricado pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, ficará sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibido aos licitantes na reabertura da





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**08. Da Impugnação, do Recurso, da Adjudicação e da Homologação**

**08.01.** Com a antecedência de até o 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada para recebimento das Propostas, qualquer pessoa poderá solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências, ou impugnar o presente Edital.

**08.02.** Os pedidos de esclarecimento, providências, bem como os recursos de impugnação, deverão dirigidos ao subscritor deste Edital e serem feitos por escrito e protocolados junto ao Departamento de Suprimentos do Município, sito na Rua Júlio Paulo Marcellini, nº 50 – Vila Paiva, no horário de 07h30min às 11h00 e das 13h00 às 17h30min.

**08.03.** A entrega dos Envelopes, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará em plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**08.04.** Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação de sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para a apresentação de contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**08.04.01.** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará:

- a) Na decadência do direito de recurso;
- b) Na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor;
- c) No encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

**08.04.02.** Na hipótese de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**08.04.03.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o seu objeto ao licitante vencedor.

**08.04.04.** Na Contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**08.04.05.** Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na entidade promotora da licitação.

**09. Do Contrato**

**09.01.** Após homologado o resultado da licitação a adjudicatária será regularmente convocada para a assinatura do Contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sofrendo, as penalidades a que alude o artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**09.01.01.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, por escrito, aceito pelo Contratante.

**09.02.** O não comparecimento implicará em desistência da adjudicatária pela contratação, aplicando-se-lhe as penalidades cabíveis previstas na Lei Federal nº 8.666/93, art. 7º da Lei Federal 10.520/02 e ulteriores alterações.

**09.03.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, poderá, o Contratante a seu exclusivo critério, cancelar o presente Pregão ou convocar o licitante imediatamente melhor classificado, com ele celebrando o contrato, desde que atendidas as condições do edital.

**09.04.** Se não houver convocação, decorridos 60 (sessenta) dias da entrega das Propostas, os licitantes ficarão liberados dos compromissos assumidos, conforme previsto no parágrafo 3º do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

**09.05.** A assinatura do contrato poderá ser feita por Procuração, devidamente autenticada, e por pessoa com poderes expressos para assinar o mesmo.

**10. Das Condições da Contratação**

**10.01.** Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de cinco dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar o Contrato respectivo, que obedecerá às condições indicadas na minuta de contrato (anexa), na qual estão definidas as condições da execução dos serviços, do pagamento dos preços, as obrigações da empresa contratada e as penalidades a que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas. O Contrato será realizado dentro da modalidade "Contrato por Preço Global".

**10.02.** Ocorrendo a contratação, a contratada deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da assinatura do instrumento contratual, apresentar os equipamentos descritos no item 05 do Termo de Referência para vistoria do Município contratante.

**10.03.** A contratada executará os serviços com observância rigorosa das condições deste Edital.

**10.04.** No interesse da Administração, o valor do Contrato decorrente desta Licitação poderá ser acrescido ou reduzido em 25% (vinte e cinco por cento), com aumento ou supressão de Serviços correspondentes, sem que disso resulte para a Contratada direito a qualquer reclamação ou indenização. Mediante acordo das partes, poderá haver supressões em percentual superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**10.05.** A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato no prazo fixado na convocação específica, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

**10.05.01.** Ocorrendo essa hipótese, o Processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

sessão pública, procederá ao exame das demais Propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta, atenda, integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar o Contrato.

**11. Do Resultado do Julgamento – Homologação**

**11.01.** O resultado final da licitação constará da Ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade / inaceitabilidade e classificação / desclassificação de Propostas, bem como de habilitação / inhabilitação proclamadas, os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

**11.02.** Assinada a Ata da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará o Processo da Licitação à autoridade superior, para homologação.

**11.03.** O despacho de homologação será publicado no Órgão Oficial do Município e afixado no Quadro de Avisos do Departamento de Suprimentos do Município, para conhecimento geral.

**12. Das Penalidades**

**12.01.** Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada estará sujeita, conforme a infração cometida, às seguintes penalidades:

- a)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da homologação;
- b)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;
- c)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato;
- d)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do Contrato;
- e)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- f)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: Declaração de Inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

**12.02.** As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

**12.03.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**13. Da Execução do Contrato**

**13.01.** O Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas consequências da inexecução.

**13.02.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**13.03.** A Contratada é responsável pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade e fiscalização feita pela Contratada.

**13.04.** A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**14. Das Obrigações da Contratada**

**14.01.** Sem prejuízo das disposições previstas em Lei, compete à contratada:

**14.01.01.** Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil e pelos danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de prestação de serviços.

**14.01.02.** A contratada deverá arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e fiscais, mão de obra, transporte, máquinas, veículos, equipamentos e outros incidentes sobre a prestação dos serviços.

**14.01.03.** Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão da execução dos serviços objeto deste Edital.

**14.01.04.** Comunicar a autoridade competente as irregularidades verificadas.

**14.01.05.** Executar os serviços, objeto da presente licitação, em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

**14.01.06.** A contratada deverá cumprir todas as disposições legais pertinentes a segurança e medicina do trabalho aplicáveis na espécie.

**14.01.07.** A contratada deverá submeter-se a inspeção e fiscalização da Prefeitura do Município de Varginha, por intermédio de sua Secretaria Municipal de Meio Ambiente, obrigando-se, ainda, a comunicar qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

**14.01.08.** A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**14.01.09.** Dotar o seu efetivo de uniformes profissionais e equipamento de proteção individual (EPIS) compatíveis com as atividades destacadas no Termo de Referência.

**14.01.10.** Manter em seu quadro de pessoal (operadores, motoristas e ajudantes) suficientes para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço e demissão de empregados.

**14.01.11.** A contratada deverá substituir imediatamente qualquer equipamento, por outro com as mesmas características em caso de defeito mecânico e quando sua paralisação for por tempo igual ou superior a 24 (vinte e quatro) horas, ou mesmo quando o equipamento não apresentar rendimento operacional satisfatório, detectado pela fiscalização.

**14.01.12.** A Contratada deverá manter as edificações e instalações da unidade de transbordo do Município, correndo por sua conta as despesas necessárias para o adequado funcionamento e manutenção de seu trabalho. Ao término contratual essas instalações deverão ser revertidas ao Município contratante em perfeitas condições de operação, admitindo os desgastes naturais pelo seu uso.

**14.01.13.** Obedecer todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, partes integrantes da presente licitação.

**15. Das Obrigações do Contratante**

**15.01.** Constituem obrigações do Contratante:

**15.01.01.** Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Edital.

**15.01.02.** Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto da presente Licitação, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando e registro próprio as falhas detectadas e comunicando a Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

**15.01.03.** Notificar previamente o contratado, quando da aplicação de penalidades.

**16. Da Rescisão**

**16.01.** O Contratante poderá rescindir o contrato sem que caiba a Contratada qualquer direito a indenização, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:

- a) Manifesta deficiência dos serviços;
- b) Reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e no contrato;
- c) Falta grave à juízo do Contratante, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d) Suspensão da prestação dos serviços, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;
- e) Descumprimento de prazos contratuais;
- f) Prestação dos serviços de forma inadequada;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

- g) Rescisão, em conformidade com o art. 78 e parágrafos, da Lei nº. 8.666 / 1.993;
- h) Perda, por parte da Contratada, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessária à adequada prestação dos serviços;
- i) Descumprimento, pela Contratada, das penalidades impostas pelo Contratante;
- j) Interesse público.

**17. Dos Recursos Financeiros**

**17.01.** As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório, correrão por conta de dotação orçamentária do Município, consignada no orçamento para o exercício de 2.020, classificada sob o código 3.3.90.39.99.18.541.5200.2502-788 e nos exercícios seguintes a conta de dotações orçamentárias próprias.

**18. Das Medições e Comprovações**

**18.01.** As medições dos serviços dar-se-ão diariamente mediante a pesagem de cada caminhão, quando do transbordo. A pesagem ocorrerá na balança tipo rodoviária instalada junto ao Aterro Sanitário. A cada pesagem deverá ser gerado o “Tiquete de Balança”, o qual será anexado à correspondente Nota Fiscal do serviço.

**18.02.** A Prefeitura Municipal de Varginha, através dos técnicos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, fará o acompanhamento permanente dos Serviços, tanto quantitativamente quanto tecnicamente. Estes poderão recusar qualquer Serviço que julgarem não estar compatível com o Termo de Referência e Planilha, bem como determinar a aceitação ou não da qualidade dos materiais, da mão de obra e dos equipamentos utilizados nestes serviços.

**19. Dos Pagamentos**

**19.01.** Os pagamentos correspondentes aos serviços efetivamente executados apurados em conformidade com as medições, serão efetuados no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao de sua prestação, mediante a apresentação da competente Nota Fiscal/Fatura, obrigatoriamente, atestada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, desde que os mesmos tenham sido executados a contento.

**19.02.** No caso do não cumprimento do prazo estabelecido no subitem **19.01**, as faturas estarão sujeitas a atualizações financeiras pelo **IPCA - IBGE**, calculado “pró-rata die”, entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

**19.03.** A Contratada deverá, após a medição dos serviços, emitir e apresentar ao Contratante a fatura correspondente, em número de vias de conformidade com as normas próprias do Contratante.

**19.05.** Os pagamentos serão efetuados através de crédito em conta corrente da contratada.

**19.06.** O I.S.S.Q.N. – Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, será retido na fonte, na forma do art. 54 da Lei Municipal nº 2.872/96, com redação dada pela Lei nº 3.528/2001.

**19.07.** Os Impostos Federais e Estaduais, quando sujeitos à retenção na fonte, sofrerão tal retenção na



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

forma da Legislação pertinente.

**19.08.** Nenhum pagamento de acréscimo no preço dos serviços será autorizado sem o devido aditamento contratual, ou quando ausentes os pressupostos exigidos em Lei.

**20. Da Entrega do Serviço e do Recebimento do Objeto da Licitação**

**20.01.** O recebimento dos serviços dar-se-á mensalmente mediante a apresentação da competente Nota Fiscal – Fatura.

**20.02.** Caso a Administração não aceite os serviços, poderá conceder novo prazo à Contratada, para que, às suas expensas, complete ou refaça os serviços rejeitados. Enquanto tais serviços não forem recebidos definitivamente, a contratada não poderá emitir faturas a eles correspondentes.

**21. Do Reajuste de Preços**

**21.01.** Desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do Instrumento Contratual, fica ressalvada a possibilidade de atualização dos preços, dentro do princípio da teoria do equilíbrio econômico – financeiro do Contrato, em face da superveniência de fatos que alterarem os custos dos insumos /serviços fornecidos, ou mesmo que fixarem novos valores de comercialização para os mesmos.

**21.02.** Em caso de reajustamento na forma prevista no subitem anterior será utilizado o IPCA/IBGE, tomando-se por base o mês de entrega da Proposta.

**22. Disposições Gerais**

**22.01.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança.

**22.02.** Este Pregão deverá ser anulado se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento e poderá ser revogado a juízo exclusivo da Administração, caso seja julgado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, devidamente justificado.

**22.03.** A simples participação dos licitantes, caracterizada pela apresentação da Proposta, implicará na sujeição das mesmas a todas as exigências e condições estabelecidas neste Pregão.

**22.04.** Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão á disposição para retirada na Prefeitura Municipal de Varginha, no prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual serão os mesmos destruídos.

**22.05.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**22.06.** As disposições deste Edital, no que couber, farão parte integrante dos contrato a ser celebrado com o licitante vencedor, independentemente de traslado ou transcrições.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**23. Do Foro:**

**23.01.** As partes elegerão o Foro da Cidade e Comarca de Varginha, Estado de Minas Gerais, para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do cumprimento do contrato dela originado.

**23.02.** Todas as informações pertinentes ao presente Edital estarão disponíveis no site [www.varginha.mg.gov.br](http://www.varginha.mg.gov.br), sendo de inteira responsabilidade das licitantes tomar conhecimento das mesmas.

**23.03.** E, para conhecimento do público expede-se o presente **Edital n.º 079 / 2.020**, que deverá ser afixado no lugar de costume em mural existente nas dependências do Departamento de Suprimentos do Município, publicado em resumo no Órgão de Imprensa Oficial do Município e no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

Varginha / MG, 06 de maio de 2.020.

**Cristiano Lima Silva**

**Diretor do Departamento de Suprimentos**

**Mirian Lêda Aguiar Olgado**

**Secretária Municipal de Administração, interina**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**Licitação – Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Modelo de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho**

Eu, ..... (nome completo), RG nº ..... , representante credenciado (ou legal) da empresa ..... (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº ..... , interessada em participar do **Pregão Presencial n.º .../2.020**, realizado pelo Município de Varginha, DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei nº. 8.666/93, a Lei Geral de Licitações, que a ..... (razão social da empresa) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal.

Data

Assinatura do credenciado (ou do representante legal)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**Licitação – Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Modelo de Termo de Aceitação das condições do Edital de Licitação e inexistência de qualquer fato impeditivo**

**À**

**Prefeitura do Município de Varginha**

**Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº 50 – Vila Paiva**

**CEP/Cidade: 37.018-050 - Varginha**

A signatária ....., C.N.P.J....., por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, pelo que, caso vitoriosa, assinará o Contrato do qual constitui parte integrante do referido Edital e seus anexos concordando com todas as suas cláusulas e condições.

Declara, sob as penas da lei que não existe qualquer fato impeditivo à sua participação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que não estamos suspensos do direito de participar de licitações e nem fomos declarados inidôneos por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal.

Local e Data

.....

Nome e assinatura da Licitante



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**Licitação – Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Modelo de Termo de Aceitação das Condições do Edital de Licitação Específica para Microempresa (M.E) ou Empresa de Pequeno Porte – EPP – em caso de restrição quanto a Regularidade Fiscal**

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva

Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

A ..... (nome da licitante) ....., qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no C.N.J.P. sob nº. ...., com sede na ....., nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520 / 2.002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2.006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

.....

Nome e assinatura da Licitante



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**Licitação – Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa – M.E. ou Empresa de Pequeno Porte**  
**– EPP nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123 / 2.006.**

À

Prefeitura do Município de Varginha

Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva

Cep / Cidade: 37.018-050 – Varginha

A .....(nome da licitante) ....., qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no C.N.J.P. sob nº. ...., com sede na ....., declara para os devidos fins de direito que pretende exercer a preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e Data

.....

Nome e assinatura da Licitante



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARGINHA**

**Departamento de Suprimentos**

Rua Júlio Paulo Marcellini, nº. 50 – Vila Paiva. – Varginha / MG. CEP: 37.018-050

Telefone (0\*\*35) 3690-1812 – FAX (0\*\*35) 3222-9512.

E-mail: [licitacoes@varginha.mg.gov.br](mailto:licitacoes@varginha.mg.gov.br) / [suprimentos@varginha.mg.gov.br](mailto:suprimentos@varginha.mg.gov.br)

<b>Fls.</b>	
<b>Proc.</b>	
<b>Data</b>	06 / Maio / 2020
<b>Ass.</b>	

**Licitação – Pregão Presencial n.º 071 / 2.020**

**Modelo de Proposta**

**À**

**Prefeitura do Município de Varginha**

**Rua: Júlio Paulo Marcellini, nº 50 – Vila Paiva**

**CEP/Cidade: 37.018-050 - Varginha**

Em atenção ao ..... em epígrafe (nome da Proponente e C.G.C./C.P.F.), por seu representante, vem propor a execução/fornecimento do objeto da licitação pelo preço de R\$ ..... (.....) por quilograma dos resíduos transferidos.

A presente contratação será efetivada por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da competente O.S. - Ordem de Serviço, podendo ser prorrogada por sucessivos períodos, limitada a 60 (sessenta) meses.

Esta Proposta e seus preços são válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura da presente Proposta.

Os pagamentos correspondentes aos serviços efetivamente executados apurados em conformidade com as medições, serão efetuados no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao de sua prestação.

Os serviços serão executados em obediência às especificações das Normas Técnicas Brasileiras, assumindo, desde já, total responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

Local e Data.

.....

Nome e assinatura da Licitante